

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fredy Leonel Són Sirín</u>	CUI:	<u>2700 - 33521 - 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1644-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86137956</u>
Número de Factura:	<u>2796306975</u>	Serie:	<u>C7ED2D9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sitio Arqueológico Mixco Viejo.

**Objetivos del Contrato:** El técnico se compromete a prestar sus servicios para el sitio Arqueológico Mixco Viejo, Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino enunciativas (cláusula de contrato; tercera)

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo en temas de mantenimiento y limpieza en el grupo C
- Apoyé al encargado con fechar todos los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos dentro del parque Arqueológico
- Apoyé en la realización de diagnósticos de necesidades que posee el parque arqueológico de Mixco Viejo.
- Apoyé en la optimización del procedimiento de cobro por ingreso al parque arqueológico mixco viejo.
- Brindé apoyo en el control adecuado para que los usuarios den buen uso de las instalaciones del parque arqueológico Mixco Viejo.
- Brindé apoyo en el desarrollo de actividades que realizan dentro del parque arqueológico Mixco Viejo.
- Apoyé en el control estadístico que permite determinar el ingreso de usuarios que visitan el parque arqueológico Mixco Viejo cada quince días.
- Brindé apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- Apoyé al encargado del parque arqueológico Mixco Viejo con la preparación de liquidación cada quince días.
- Apoyé con la entrega de la liquidación ante DEMOPRE de los ingresos del Parque Arqueológico Mixco Viejo.

FREDY LEONEL SÓN SIRÍN

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA: MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL